

Aanvraagformulier

NB: Ga na -alvorens het aanvraagformulier in te vullen- of uw aanvraag enige kans van slagen heeft. Te vaak worden voorstellen ingediend die geen enkele kans van slagen hebben. Lees tevens voor het indienen van een aanvraag de [Privacyverklaring](#) van de Van den Berch van Heemstede Stichting.

In dit formulier stellen wij u vragen over:

1. Uw organisatie
2. Het project waarvoor u een aanvraag indient
3. De financiering van het project
4. Overige zaken

1. De organisatie

1.1. Contactgegevens organisatie

Naam van de organisatie:

Postadres:

Postcode:

Plaats:

Bezoekadres:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

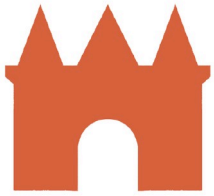
Website:

E-mail:

IBAN(Rekening)nummer:

Ten name van:

Plaats:



1.2. Contactpersoon m.b.t. dit project

Naam:

Functie:

Geslacht:

Telefoon overdag:

Mobiel:

E-mail:

1.3. Rechtsvorm

Vereniging

Stichting

Anders nl....

1.4. Doelstelling van de organisatie:

1.5. Kernactiviteit van de organisatie:

1.6. Nummer Kamer van Koophandel (indien bekend):

1.7. Beschikt uw organisatie over een ANBI-verklaring van de belastingdienst?

(Dit is een verklaring van de belastingdienst die aangeeft dat uw organisatie een Algemeen Nut Beogende Instelling is. Een ANBI hoeft geen belasting te betalen over een donatie.)

1.8. Kan uw organisatie betaalde btw terugvorderen bij de belastingdienst?

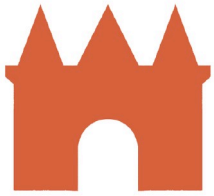
Indien van toepassing: wat is uw btw-nummer?

1.9. Is er een vrienden- of steunstichting aan uw organisatie verbonden?



2. Het Project

- 2.1. De naam van het project waarvoor u een donatie aanvraagt.
- 2.2. Geef een korte samenvatting van de inhoud van het project.
- 2.3. Wat is het concrete doel van uw project?
- 2.4. Wat zijn de verwachte resultaten?
- 2.5. Wat maakt het project bijzonder of vernieuwend?
- 2.6. Wat is (zijn) de doelgroep(en) van het project?
- 2.7. Hoeveel mensen gaat u naar verwachting bereiken?
- 2.8. Hoe gaat u de doelgroep bereiken?
- 2.9. Van welke communicatiemiddelen gaat u gebruik maken? Bijvoorbeeld brochures, flyers, advertenties, vrije publiciteit.
- 2.10. Website project indien van toepassing.
- 2.11. Wanneer vindt het project plaats? (Begin- en einddatum en indien van toepassing de fasering).
- 2.12. Waar vindt het project plaats? Indien van toepassing specificeren naar bijvoorbeeld, wijk, buurt of straat.
- 2.13. Hoeveel mensen zijn betrokken bij de uitvoering van het project?
Aantal professionals:
Aantal vrijwilligers:
- 2.14. Heeft u en/of uw organisatie al eerder een dergelijk project georganiseerd? Zo ja, korte toelichting geven. Heeft u toen een bijdrage van de Stichting ontvangen?
- 2.15. Werkt u samen met andere organisaties? Zo ja, met welke organisaties en op welke manier.



3. Financiën

M.b.t. het project waarvoor u een aanvraag indient

3.1. Wat zijn de totale kosten van het project?

3.2. Welk bedrag vraagt u bij de Stichting aan?

3.2.1. Toelichting op de hoogte van het bedrag.

3.3. Wat is de eigen bijdragen van uw organisatie?

Financieel:

In natura:

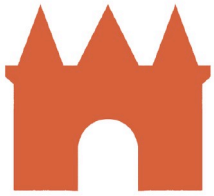
3.4. Waarom kan de organisatie het project niet (geheel) uit eigen middelen financieren?

3.5. Hoe denkt u de verdere kosten te financieren?

3.6. Bij welke andere fondsen, overheden, instanties of sponsors heeft u financiering aangevraagd?

Naam	Gevraagde bijdrage	Toegekend		
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nog in behandeling
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nog in behandeling
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nog in behandeling
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nog in behandeling

Wij verzoeken u ons te informeren over beslissingen van andere fondsen en/of geldgevers. U kunt dit doen door een e-mail te sturen naar uw contactpersoon bij de Stichting.



4. Overige zaken

4.1. Wat willen wij verder van u ontvangen per mail of post? Wanneer uw organisatie al eerder aanvragen heeft ingediend bij de Stichting is het mogelijk dat sommige stukken al in ons bezit zijn. Deze hoeft u niet opnieuw toe te sturen.

Kopie van de statuten:

<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> Al in bezit van de Stichting	<input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> Als bijlage bij deze mail
---------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------

Meest recente jaarverslag (in ieder geval jaarrekening en balans):

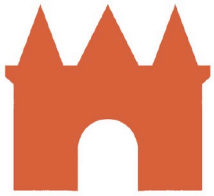
<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> Al in bezit van de Stichting	<input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> Als bijlage bij deze mail
---------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------

Gespecificeerde kostenbegroting en dekkingsplan voor het project:

<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> Al in bezit van de Stichting	<input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> Als bijlage bij deze mail
---------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------

4.2. Hoe weet u van het bestaan van de Stichting?

- Gevonden via internet
- Website van de Stichting
- Via andere organisatie
- Fondsenboek/disk
- Artikel in krant of tijdschrift
- Via een ander fonds
- Al eerder een aanvraag ingediend
- Anders namelijk....



Van den Berch van Heemstede Stichting

U kunt dit aanvraagformulier met eventuele bijlagen mailen naar info@berchvanheemstede.nl.

Niet digitale bijlagen kunt u sturen naar:

Van den Berch van Heemstede Stichting

Riviervismarkt 5 Postbus 895
2513 AM Den Haag 2501 CW Den Haag
070 364 11 41 info@berchvanheemstede.nl

Voor meer informatie over een aanvraag kunt u contact opnemen met de contactpersoon van het bestuur,

mevrouw mr T.A. Reeling Brouwer, e-mail: info@berchvanheemstede.nl,

telefoonnummer: 070 364 11 41 of fax: 070 364 18 91.

N.B.:

1. De behandeling van een aanvraag duurt in het algemeen vier maanden.
2. Het bestuur van de Stichting besluit over de aanvragen. Tegen bestuursbesluiten staat geen bezwaar of beroep open.